



Pour accélérer l'ouverture de votre compte, veuillez remplir correctement toutes les sections.

Type de Compte

Compte d'Épargne-placement affaires (\$ CAN)

OU

Compte d'Épargne-placement affaires en dollars américain (\$ US)

Choisissez le terme de votre CPG

Court terme	CAN	US	Long terme	CAN	US
90 jours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 an	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
180 jours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 1/2 an	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
270 jours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 ans	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			3 ans	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			4 ans	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			5 ans	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Quand vous ouvrez un CPG, un Compte d'épargne-placement d'accompagnement sera automatiquement créé pour faciliter le transfert d'argent. Pour les termes inférieurs à 1 an, l'intérêt est calculé quotidiennement et payé à maturité.

Parlez-nous de votre entreprise

Nom de l'entreprise : _____

Nom commercial (le cas échéant) : _____

Adresse de l'entreprise : _____

NUMÉRO

RUE

VILLE

PROVINCE

CODE POSTAL

Adresse postale : **OU** _____

comme ci-haut

NUMÉRO

RUE

VILLE

PROVINCE

CODE POSTAL

Téléphone de l'entreprise : (_____) _____ - _____ Télécopieur de l'entreprise : (_____) _____ - _____

Numéro d'enregistrement ou d'incorporation : _____ Date d'enregistrement ou d'incorporation : _____

J J / M M / A A

Courriel de l'entreprise : _____

Note : la confirmation de cette adresse pourrait nécessiter des documents gouvernementaux.

Type d'entreprise

Société par actions Précisez : Provinciale Fédérale Société sans but lucratif Société de copropriétaires **OU** Société de personnes Précisez : en commandite en nom collectif **OU** Société non constituée Précisez : Groupe Association

OU Propriétaire unique - Numéro d'assurance sociale du propriétaire unique (OBLIGATOIRE) : _____ - _____ - _____ **OU** Sans but lucratif

Domaine d'activité. (OBLIGATOIRE)

Fonction ou activité principale de l'entreprise : _____

Renseignements supplémentaires : veuillez répondre aux questions suivantes. (OBLIGATOIRE)

Nous sommes tenus par la législation contre le blanchiment d'argent d'obtenir les renseignements suivants. Nous ne pouvons pas ouvrir votre compte sans cette information qui demeurera strictement confidentielle.

Quelle est l'intention d'utilisation des fonds dans ce compte ?

Épargne **OU** Autre : _____

Est-ce que ce compte sera utilisé par ou pour le compte d'une tierce partie dont le nom ne figure pas dans la désignation du compte ?

NON OUI *Si vous répondez OUI, veuillez remplir la section ci-dessous.*

Nom de la tierce partie : _____ Date de naissance : _____

Adresse de la tierce partie : _____ PRÉNOM NOM

NUMÉRO RUE

VILLE PROVINCE CODE POSTAL

Emploi ou genre d'activité de la tierce partie : _____

Lien avec la tierce partie : _____

Numéro de constitution de la tierce partie (le cas échéant) : _____ Lieu de constitution (le cas échéant) : _____

Formulaire d'inscription d'entreprise – Formulaire de personnes autorisées

Les personnes autorisées sont les personnes désignées par l'entreprise pour faire des opérations sur ce compte. **Afin de satisfaire à des exigences réglementaires, ING DIRECT doit confirmer l'identité de chaque personne autorisée.** Les Clients actuels et les nouveaux Clients d'ING DIRECT doivent soumettre un chèque personnel préimprimé libellé à l'ordre de l'entreprise, tiré d'une institution financière canadienne au montant de 1,00 \$, accompagné de ce formulaire d'inscription. Le chèque sera déposé dans le nouveau Compte d'Épargne-placement affaires pour confirmer votre identité (vous êtes responsable de faire la conciliation de votre dépôt de 1,00 \$ par l'intermédiaire de votre entreprise).

Personne autorisée n° 1 Cette personne sera aussi le premier contact dans le dossier pour ce Compte.

(les propriétaires uniques doivent remplir cette section; seul le propriétaire unique a le droit d'être la personne autorisée pour ce Compte).

M. M^{me} M^{lle} D^r Prénom : _____ INITIALE _____

Nom : _____ Emploi **(OBLIGATOIRE)** : _____

Adresse à la maison : _____

NUMÉRO _____ RUE _____

VILLE _____ PROVINCE _____ CODE POSTAL _____

Numéro de téléphone résidentiel : (_____) _____ - _____ Date de naissance **(OBLIGATOIRE)** : _____
J J / M M / A A

J'ai inclus mon chèque personnel préimprimé signé, émis pour un montant de 1,00 \$ libellé au nom de l'entreprise. Pour les Clients existants d'ING DIRECT : inscrivez votre Numéro de Client au recto de votre chèque.

Personne autorisée n° 2 (sans objet pour les propriétaires uniques)

M. M^{me} M^{lle} D^r Prénom : _____ INITIALE _____

Nom : _____ Emploi **(OBLIGATOIRE)** : _____

Adresse à la maison : _____

NUMÉRO _____ RUE _____

VILLE _____ PROVINCE _____ CODE POSTAL _____

Numéro de téléphone résidentiel : (_____) _____ - _____ Date de naissance **(OBLIGATOIRE)** : _____
J J / M M / A A

J'ai inclus mon chèque personnel préimprimé signé, émis pour un montant de 1,00 \$ libellé au nom de l'entreprise. Pour les Clients existants d'ING DIRECT : inscrivez votre Numéro de Client au recto de votre chèque.

Personne autorisée n° 3 (sans objet pour les propriétaires uniques)

M. M^{me} M^{lle} D^r Prénom : _____ INITIALE _____

Nom : _____ Emploi **(OBLIGATOIRE)** : _____

Adresse à la maison : _____

NUMÉRO _____ RUE _____

VILLE _____ PROVINCE _____ CODE POSTAL _____

Numéro de téléphone résidentiel : (_____) _____ - _____ Date de naissance **(OBLIGATOIRE)** : _____
J J / M M / A A

J'ai inclus mon chèque personnel préimprimé signé, émis pour un montant de 1,00 \$ libellé au nom de l'entreprise. Pour les Clients existants d'ING DIRECT : inscrivez votre Numéro de Client au recto de votre chèque.

Nous acceptons que la Banque ING du Canada (« ING DIRECT ») vérifie l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus afin de confirmer mon identité. Il est entendu que je dois envoyer un chèque personnalisé à ING DIRECT et je demande à ING DIRECT d'encaisser ce chèque de mon compte chèques personnel afin d'ouvrir ce compte. Il est entendu que je dois téléphoner à ING DIRECT pour confirmer mes renseignements dès que mon chèque personnel aura été encaissé afin de pouvoir faire des transactions dans le compte. Je reconnais avoir lu et compris les modalités du compte d'ING DIRECT et j'accepte d'être tenu par ces dernières relativement au compte. J'atteste avoir lu et compris le Code sur la protection des renseignements personnels d'ING DIRECT (le « Code ») et je consens à la collecte, à l'utilisation et à la divulgation de mes renseignements personnels en conformité avec le Code et ses modifications subséquentes le cas échéant.

Signature de la personne autorisée n° 1 : **X** _____

Date : _____
J J / M M / A A

Signature de la personne autorisée n° 2 : **X** _____

Date : _____
J J / M M / A A

Signature de la personne autorisée n° 3 : **X** _____

Date : _____
J J / M M / A A

Formulaire de résolution pour les transactions bancaires

Les formulaires de résolution pour les transactions bancaires sont demandés seulement pour les Sociétés par action et les Sociétés de copropriétaires.

RÉSOLUTION DES ADMINISTRATEURS DE

(NOM DE LA SOCIÉTÉ)

(LA « SOCIÉTÉ »)

COMPTE D'ÉPARGNE-PLACEMENT AFFAIRES DE LA BANQUE ING DU CANADA, ET LES PERSONNES AUTORISÉES À TRANSIGER AU COMPTE

ATTENDU QUE

(NOM DE LA PERSONNE AUTORISÉE N° 1)

(NOM DE LA PERSONNE AUTORISÉE N° 2)

ET

(NOM DE LA PERSONNE AUTORISÉE N° 3)

ont rempli une demande auprès de la Banque ING du Canada (la « Banque ») en vue d'ouvrir un Compte d'Épargne-placement affaires (un « CÉPA ») au nom de la Société,

ET ATTENDU QU'il est dans l'intérêt de la Société de conclure des arrangements avec la Banque en vue de la constitution du CÉPA et de la prestation d'autres services financiers, ainsi que de fournir des ententes à cette fin.

Il est résolu que :

- Toutes les mesures prises par la Société relativement aux mesures visées par les présentes avant la signature des présentes soient et sont par les présentes entérinées, confirmées, approuvées et adoptées à tous égards.
- La Société est autorisée à ouvrir et à maintenir le CÉPA à la Banque, et à accomplir tout acte à cet effet.
- La Société est autorisée à et s'est vu ordonner de créer, de signer et de remettre au bénéfice de la Banque la documentation type de la Banque en vue de l'ouverture et du maintien du CÉPA et de tout autre instrument et entente qui pourraient s'avérer raisonnablement requis pour exécuter les ententes décrites aux présentes, et ce faisant, lier la Société.
- Conformément à toute restriction définie ci-après, les dirigeants, les administrateurs et les employés de la Société désignés ci-après comme des représentants autorisés sont, par les présentes, autorisés au nom de et pour le compte de la Société à signer et à remettre la totalité des documents et des instruments décrits au paragraphe 3, et tout autre effet qui pourraient s'avérer raisonnablement requis de temps à autre pour conclure les transactions visées, sous réserve des modifications que les représentants autorisés pourraient approuver, approbation attestée de façon probante par la signature desdits documents ou instruments. Conformément à toute restriction définie ci-après, ces personnes sont aussi autorisées à s'occuper de l'ensemble des aspects de la relation bancaire entre la Société et la Banque et, sans restreindre la généralité de ce qui précède :
 - à fournir à la Banque des instructions et à exécuter des opérations pour le compte de la Société en lien avec le maintien du CÉPA et de tout autre service financier visés par la présente résolution;
 - à autoriser toute personne à poser l'un ou plusieurs des actes suivants :
 - à recevoir de la Banque
 - des espèces ou des titres,
 - des lettres de change (y compris des chèques), des billets, des mandats de paiement, des titres, des coupons, des effets de paiement ou d'autres éléments de valeur, ainsi que d'autres effets de commerce (chacun un « effet de commerce ») ou
 - d'autres biens, ou à donner des instructions à la Banque relativement à la remise ou au transfert de ces espèces, de ces titres, de ces effets de commerce ou de ces autres biens à toute partie désignée dans ces instructions;
 - à déposer, à négocier ou à transférer à la Banque, au crédit de la Société, des espèces ou des titres, un effet de commerce ou d'autres biens endossés (au moyen d'un timbre d'endos ou autrement) au nom de la Société;
 - à régler les comptes de la Société avec la Banque et à recevoir de la Banque, ainsi qu'à fournir le reçu à leur égard, les relevés, les carnets de banque, les bordereaux de débit et tout autre élément (y compris les chèques payés et impayés).

La Banque a le droit d'invoquer que de tels documents, effets de commerce, instructions et opérations sont dûment et valablement autorisés et exécutoires à l'endroit de la Société. La Banque n'a pas à prendre plus de renseignements au sujet des compétences des représentants autorisés à lier la Société.

Personnes autorisées

(NOM DE LA PERSONNE AUTORISÉE N° 1)

(EMPLOI DE LA PERSONNE AUTORISÉE N° 1) (OBLIGATOIRE)

(TITRE DE LA PERSONNE AUTORISÉE N° 1) (OBLIGATOIRE)

(NOM DE LA PERSONNE AUTORISÉE N° 2)

(EMPLOI DE LA PERSONNE AUTORISÉE N° 2) (OBLIGATOIRE)

(TITRE DE LA PERSONNE AUTORISÉE N° 2) (OBLIGATOIRE)

(NOM DE LA PERSONNE AUTORISÉE N° 3)

(EMPLOI DE LA PERSONNE AUTORISÉE N° 3) (OBLIGATOIRE)

(TITRE DE LA PERSONNE AUTORISÉE N° 3) (OBLIGATOIRE)

Signatures des administrateurs actuels

DATÉ du :

J J / M M / A A

(NOM DE L'ADMINISTRATEUR N° 1)

(SIGNATURE DE L'ADMINISTRATEUR N° 1)

(NOM DE L'ADMINISTRATEUR N° 2)

(SIGNATURE DE L'ADMINISTRATEUR N° 2)

(NOM DE L'ADMINISTRATEUR N° 3)

(SIGNATURE DE L'ADMINISTRATEUR N° 3)

S'il y a d'autres administrateurs au sein de la société, veuillez fournir les renseignements demandés ci-haut sur une feuille séparée.

RETOURNEZ CETTE COPIE À ING DIRECT

Formulaire de résolution pour les transactions bancaires

Les formulaires de résolution pour les transactions bancaires sont demandés seulement pour les Sociétés par action et les Sociétés de copropriétaires.

RÉSOLUTION DES ADMINISTRATEURS DE

(NOM DE LA SOCIÉTÉ)

(LA « SOCIÉTÉ »)

COMPTE D'ÉPARGNE-PLACEMENT AFFAIRES DE LA BANQUE ING DU CANADA, ET LES PERSONNES AUTORISÉES À TRANSIGER AU COMPTE

ATTENDU QUE

(NOM DE LA PERSONNE AUTORISÉE N° 1)

(NOM DE LA PERSONNE AUTORISÉE N° 2)

ET

(NOM DE LA PERSONNE AUTORISÉE N° 3)

ont rempli une demande auprès de la Banque ING du Canada (la « Banque ») en vue d'ouvrir un Compte d'Épargne-placement affaires (un « CÉPA ») au nom de la Société,

ET ATTENDU QU'il est dans l'intérêt de la Société de conclure des arrangements avec la Banque en vue de la constitution du CÉPA et de la prestation d'autres services financiers, ainsi que de fournir des ententes à cette fin.

Il est résolu que :

- Toutes les mesures prises par la Société relativement aux mesures visées par les présentes avant la signature des présentes soient et sont par les présentes entérinées, confirmées, approuvées et adoptées à tous égards.
- La Société est autorisée à ouvrir et à maintenir le CÉPA à la Banque, et à accomplir tout acte à cet effet.
- La Société est autorisée à et s'est vu ordonner de créer, de signer et de remettre au bénéfice de la Banque la documentation type de la Banque en vue de l'ouverture et du maintien du CÉPA et de tout autre instrument et entente qui pourraient s'avérer raisonnablement requis pour exécuter les ententes décrites aux présentes, et ce faisant, lier la Société.
- Conformément à toute restriction définie ci-après, les dirigeants, les administrateurs et les employés de la Société désignés ci-après comme des représentants autorisés sont, par les présentes, autorisés au nom de et pour le compte de la Société à signer et à remettre la totalité des documents et des instruments décrits au paragraphe 3, et tout autre effet qui pourraient s'avérer raisonnablement requis de temps à autre pour conclure les transactions visées, sous réserve des modifications que les représentants autorisés pourraient approuver, approbation attestée de façon probante par la signature desdits documents ou instruments. Conformément à toute restriction définie ci-après, ces personnes sont aussi autorisées à s'occuper de l'ensemble des aspects de la relation bancaire entre la Société et la Banque et, sans restreindre la généralité de ce qui précède :
 - à fournir à la Banque des instructions et à exécuter des opérations pour le compte de la Société en lien avec le maintien du CÉPA et de tout autre service financier visés par la présente résolution;
 - à autoriser toute personne à poser l'un ou plusieurs des actes suivants :
 - à recevoir de la Banque
 - des espèces ou des titres,
 - des lettres de change (y compris des chèques), des billets, des mandats de paiement, des titres, des coupons, des effets de paiement ou d'autres éléments de valeur, ainsi que d'autres effets de commerce (chacun un « effet de commerce ») ou
 - d'autres biens, ou à donner des instructions à la Banque relativement à la remise ou au transfert de ces espèces, de ces titres, de ces effets de commerce ou de ces autres biens à toute partie désignée dans ces instructions;
 - à déposer, à négocier ou à transférer à la Banque, au crédit de la Société, des espèces ou des titres, un effet de commerce ou d'autres biens endossés (au moyen d'un timbre d'endos ou autrement) au nom de la Société;
 - à régler les comptes de la Société avec la Banque et à recevoir de la Banque, ainsi qu'à fournir le reçu à leur égard, les relevés, les carnets de banque, les bordereaux de débit et tout autre élément (y compris les chèques payés et impayés).

La Banque a le droit d'invoquer que de tels documents, effets de commerce, instructions et opérations sont dûment et valablement autorisés et exécutoires à l'endroit de la Société. La Banque n'a pas à prendre plus de renseignements au sujet des compétences des représentants autorisés à lier la Société.

Personnes autorisées

(NOM DE LA PERSONNE AUTORISÉE N° 1)

(EMPLOI DE LA PERSONNE AUTORISÉE N° 1) (OBLIGATOIRE)

(TITRE DE LA PERSONNE AUTORISÉE N° 1) (OBLIGATOIRE)

(NOM DE LA PERSONNE AUTORISÉE N° 2)

(EMPLOI DE LA PERSONNE AUTORISÉE N° 2) (OBLIGATOIRE)

(TITRE DE LA PERSONNE AUTORISÉE N° 2) (OBLIGATOIRE)

(NOM DE LA PERSONNE AUTORISÉE N° 3)

(EMPLOI DE LA PERSONNE AUTORISÉE N° 3) (OBLIGATOIRE)

(TITRE DE LA PERSONNE AUTORISÉE N° 3) (OBLIGATOIRE)

Signatures des administrateurs actuels

DATE du :

J J / M M / A A

(NOM DE L'ADMINISTRATEUR N° 1)

(SIGNATURE DE L'ADMINISTRATEUR N° 1)

(NOM DE L'ADMINISTRATEUR N° 2)

(SIGNATURE DE L'ADMINISTRATEUR N° 2)

(NOM DE L'ADMINISTRATEUR N° 3)

(SIGNATURE DE L'ADMINISTRATEUR N° 3)

S'il y a d'autres administrateurs au sein de la société, veuillez fournir les renseignements demandés ci-haut sur une feuille séparée.

GARDEZ CETTE COPIE POUR VOS DOSSIERS

Suivez ces 3 étapes faciles pour ouvrir un Compte d'Épargne-placement affaires

1. Remplissez le formulaire d'inscription, le formulaire de personnes autorisées, les formulaires de résolution et le formulaire de profil d'entreprise et signez-les.
2. Rassemblez les documents appropriés et les chèques.

Documents :

Société par actions : Une copie des actes d'incorporation.

Société de copropriétaires : Une copie du document du registre foncier de la publicité des droits immobiliers attestant de l'enregistrement de la déclaration.

Société de personnes : Une copie du contrat de société ou de l'enregistrement de la société.

Société sans but lucratif : Une copie des actes d'information sans partage de capital.

Société non constituée : Une copie des documents confirmant l'identité de votre groupe ou association non constitué (par ex., la constitution et les règlements de l'association, l'acte constitutif ou l'inscription au registre des organismes de charité canadiens).

Propriétaire unique : Une copie de l'enregistrement de la raison sociale de l'entreprise.

Note : ING DIRECT fera de son mieux pour vérifier vos renseignements. Vous pourriez toutefois être tenu d'envoyer des documents supplémentaires si nous sommes incapables de vérifier les renseignements que vous avez fournis.

Chèques :

Envoyez le(s) chèque(s) personnel(s) préimprimé(s) des personnes autorisées (Fig. 1) et un chèque d'affaires préimprimé (Fig. 2) comportant le nom complet de l'entreprise, libellés à l'ordre de l'entreprise et tirés d'une banque canadienne, au montant devant être déposé.

Pour le Compte d'Épargne-placement affaires \$ US ou Placement garanti affaires, veuillez envoyer un chèque personnalisé, préimprimé en dollars US (comportant le nom de l'entreprise) tiré d'une institution financière canadienne, libellé à l'ordre de l'entreprise. Veuillez inscrire « Fonds US » au recto du chèque.

JEAN UNTEL
123 rue Machin
Montréal QC H3H 1H1

PAIÉ À L'ORDRE DE LE NOM DE VOTRE ENTREPRISE 1,00 \$

UN

BANQUE MACHINETTE
25, rue du Commerce
Montréal Québec H3C 3T2

DÉPÔT CÉPA J. Intel

MD 1 234 567 890 1234 56789

Figure 1

Chèque personnel de la personne autorisée

ABC Les entreprises ABC
123 rue Principale
Montréal Québec H3C 3T2

PAIÉ À L'ORDRE DE Les entreprises ABC 100,00 \$

Cent 00/100

Les entreprises ABC
123 rue Principale
Montréal Québec H3C 3T2

DÉPÔT CÉPA J. Intel

MD 1 234 567 890 1234 56789

Figure 2

Chèque d'affaires

3. Postez les formulaires et les chèques à : **ING DIRECT, C.P. 742, succ. Place-d'Armes, Montréal (Québec) H2Y 3H8.**

Une fois qu'ING DIRECT aura reçu le formulaire d'inscription, le formulaire relatif aux personnes autorisées, le formulaire de résolution pour les transactions bancaires (le cas échéant), le formulaire de profil d'entreprise, les chèques et les photocopies des documents mentionnés ci-dessus pour le type d'entreprise spécifié, le compte sera ouvert. Pour faire des transactions sur ce compte, chaque personne autorisée doit composer le 1 888 464-3496 afin d'établir un NIP et un mot de passe qui lui sont propres, une fois le chèque encaissé.

Compléter le formulaire d'enregistrement de l'entreprise

Type de compte

Veuillez sélectionner le type de compte que vous souhaitez ouvrir. Cochez un X dans la case appropriée pour indiquer votre sélection. Si vous ouvrez un CPG, indiquez le terme désiré.

Renseignements sur l'entreprise

Fournissez le nom de l'entreprise, le nom commercial (le nom sous lequel l'entreprise fonctionne), l'adresse complète de l'entreprise, le numéro de téléphone et de télécopieur de l'entreprise, le numéro d'enregistrement de l'entreprise et la date d'enregistrement ou d'incorporation.

Domaine d'activité

Quelle est l'activité ou la fonction principale de l'entreprise ? Veuillez être le plus spécifique possible (par exemple : magasin de photo de détail, atelier de réparation automobile, gestion de copropriété, cabinet d'experts-conseil en comptabilité, etc.).

Type d'entreprise

Cochez d'un X la case correspondant au type de votre entreprise. Vous avez le choix entre Société par actions (indiquez si l'incorporation est provinciale ou fédérale), Société sans but lucratif, Société de copropriétaires, Société de personnes (indiquez si elle est en commandite ou en nom collectif), Société non constituée (indiquez s'il s'agit d'une association ou d'un groupe) et Propriétaire unique. Si vous êtes un propriétaire unique, veuillez remplir la section Personne autorisée n° 1 du formulaire relatif aux personnes autorisées.

Veuillez noter que toutes les entreprises doivent compléter le formulaire des personnes autorisées. Les personnes identifiées dans ce formulaire obtiendront un NIP et un mot de passe uniques pour effectuer leurs transactions dans ce Compte affaires.

Les Sociétés par action et les Sociétés de copropriétaires doivent également compléter le formulaire de résolution pour les transactions bancaires.

Renseignements supplémentaires

Afin de satisfaire à des exigences réglementaires, ING DIRECT doit demander à tous ses Clients quelle sera l'utilisation des fonds dans le Compte et si le Compte sera utilisé par une autre partie ou pour le compte d'une autre partie.

Formulaire des personnes autorisées

Les personnes autorisées mentionnées sur ce formulaire doivent utiliser leur propre NIP et mot de passe afin de faire des transactions sur ce compte. Afin de satisfaire à des exigences réglementaires, ING DIRECT doit confirmer l'identité de chaque personne autorisée. Cette section du formulaire d'inscription doit être remplie et chaque personne autorisée doit soumettre un chèque personnel préimprimé libellé à l'ordre de l'entreprise, tiré d'une institution financière canadienne au montant de 1,00 \$ (Fig. 1). Le chèque sera déposé dans le nouveau Compte d'Épargne-placement affaires. La compensation du chèque permet à ING DIRECT de confirmer votre identité (vous serez chargé de faire la conciliation de votre dépôt de 1,00 \$ par l'intermédiaire de votre entreprise).